



POLÍTICA DE TREINAMENTO

INTRODUÇÃO

A Política de Treinamento da **PROGAIA** tem como objetivo capacitar os colaboradores da Organização, internos e externos, para uma atuação profissional ética e íntegra, em conformidade com o Código de Ética e Conduta e com as demais Políticas de Integridade da Empresa.

Esse processo constante de treinamento dos sócios, administradores, diretores, funcionários, colaboradores, prestadores de serviços, terceirizados, fornecedores, agentes intermediários e parceiros é uma importante ferramenta de *compliance* para prevenir a Empresa contra condutas ilícitas, irregulares ou antiéticas.

Além do objetivo de prevenção, a Política de Treinamento tem como foco capacitar seu público interno e externo para o reconhecimento de situações e condutas irregulares e para a realização de denúncia por meio do Canal de Denúncia da Empresa <http://progaia.com.br/compliance/>, para que as condutas antiéticas ou ilegais sejam investigadas e combatidas.

Os treinamentos são estruturados de acordo com o conteúdo o Programa de Integridade e temas relevantes sobre *compliance* e são executados de acordo com Planejamentos Anuais, que abrangem:

Gestão dos Treinamentos
Gestão de Conteúdo
Gestão de Treinamentos para o Público Interno e Externo
Divulgação do Canal de Denúncia

Após cada encontro, elabora-se uma ata de treinamento com o nome da capacitação, a descrição do conteúdo, data, horário de início e de encerramento e os nomes dos participantes, com campo para assinaturas.

Durante cada treinamento, ou após seu encerramento, poderá ser feita verificação, por meio de testes, da retenção das informações pelos participantes.

GESTÃO DOS TREINAMENTOS

Os treinamentos são planejados por meio de planos anuais, executados sistematicamente e avaliados semestralmente.

Sempre que necessário, o planejamento é atualizado, a fim de atingir o objetivo de alcançar o público, interno e externo, de forma abrangente e aprofundada quanto a assuntos relevante para o Programa de Integridade da Empresa, sempre considerando o ingresso de novos colaboradores em seu círculo de atuação.

GESTÃO DE CONTEÚDO

O conteúdo da Política de Treinamento é elaborado para compor o Plano Anual e abrange a divulgação da cultura ética e dos conceitos sobre *compliance*, condutas éticas, Código de Ética e Conduta e demais Políticas de Integridade da Empresa.

A linguagem utilizada é adequada ao público a que se destina, abordando o tema de cada treinamento de forma clara, simples e direta.

Com o objetivo de chamar a atenção para suas mensagens, são utilizadas formas de comunicação diversificadas, havendo encontros presenciais ou à distância, individuais ou coletivos.

Os treinamentos, quando feitos coletivamente, são direcionados para agrupamentos de pessoas, interesses e habilidades semelhantes e que desenvolvam atividades congêneres na Empresa ou que, de alguma forma, se mostrem aptos a receber, em conjunto, determinados treinamentos específicos.

GESTÃO DOS TREINAMENTOS INTERNOS E EXTERNOS

Os treinamentos para o público interno e externo deverão ser realizados de acordo

com o Plano Anual, adequando-se à natureza de cada relacionamento, por meio de aulas expositivas, debates, dinâmicas ou vídeos, com revisões trimestrais, podendo haver reforços ou atualizações extraordinárias.

Os treinamentos para colaboradores mapeados como de baixo e médio risco poderão ser feitos com periodicidade semestral ou anual, e os treinamentos para colaboradores mapeados como de alto risco ou alta necessidade de conhecimento sobre *Compliance* poderão ser feitos com periodicidade semestral, podendo haver reforços ou atualizações extraordinárias.

PLANO DE TREINAMENTOS PARA NOVOS COLABORADORES

Para novos colaboradores, internos e externos, os treinamentos serão feitos de acordo com metodologia própria, no início da relação profissional, com exposição dos principais temas do Programa de Integridade.

DIVULGAÇÃO DO CANAL DE DENÚNCIA

Para identificar desvios de conduta, a **PROGAI**A promove a divulgação de seu Canal de Denúncia, sendo garantido o sigilo do denunciante que poderá, inclusive, fazer sua denúncia de forma anônima.

A Política de Treinamento capacita a utilizar adequadamente o Canal de Denúncia todos que mantêm vínculo profissional com a Empresa, e está aberto para receber denúncias de corrupção, ilegalidade ou irregularidade.

Quem tem ciência de um desvio de conduta tem o dever de informar a Empresa para não ser conivente com a irregularidade de que tem ciência.

O combate à corrupção se constitui em uma obrigação de todos e uma atitude esperada de quem prioriza a honestidade e a justiça.

CONCLUSÃO

A Política de Treinamento, portanto, é um dos principais canais de consolidação da Cultura Ética da **PROGAIA**, prevenindo a Empresa contra desvios de conduta e atuando como uma importante ferramenta de combate a irregularidades e ilegalidades.